
 Una escola per a tots	CEIP VÉNDRA D'ARABÍ	 GOBIERNU DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	



PLA DE CONTINGÈNCIA CEIP VÉNDRA D'ARABÍ



“Educar per a construir, una escola per tothom”

Aprovat per Claustre 20/07/2020

Aprovat per Consell Escolar 20/07/2020

 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT B /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

PLA DE CONTINGÈNCIA 2n CICLE EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

CEIP VÉENDA D'ARABÍ

Curs 2020-21

Escenari A: Nova normalitat

- Ensenyament presencial.
- Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball.
- Pla de contingència digital del centre.

Escenari B: Amb mesures restrictives

- Ensenyament presencial
- Organització d'acord amb les distàncies de les pautes sanitàries.
- Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball.
- Pla de contingència digital del centre.

Escenari C: Confinament

- Ensenyament digital.
- Pla de contingència digital del centre.



1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (*Annex 3 de la resolució*)

- **Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.**

- L'**aforament de les aules** serà d'un màxim de 25 d'alumnes i els mestres, tant per a l'escenari A com B. En el cas de l'escenari B, l'**ús de les mascaretes serà obligatori per a l'alumnat major de 6 anys**, mentre que a l'escenari A no serà necessari, ja que hi haurà grups estables de convivència.

Les aules d'ús compartit (gimnàs, sala de psicomotricitat, sala multiusos, sala TIC, biblioteca) tindran un ús esporàdic.

 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I B I UNIVERSITAT /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

- Les **entrades i sortides** es realitzaran per la porta 1 i 2. És molt important treballar i conscienciar amb les famílies i docents la puntualitat.



	HORARI ENTRADA / SORTIDA	ACCÉS	FAN FILERA?
3 ANYS	Entrada: 9:00-9:15h	PORTA 1	Sí amb distància. Els tutors/es esperen als punts de trobada als infants.
4 ANYS	Sortida: 13:45h fins les 14:00h	PORTA 2	
5 ANYS		PORTA 2	
1rEP	Entrada: 8:50-9h Sortida: 14:00h escalonadament	PORTA 1	
2nEP		PORTA 1	
3r/4rt EP		PORTA 2	
5è/6è EP		PORTA 2	

A les sortides: sortiran en filera amb el/la mestre/a de referència a les zones que ja s'empraven l'any anterior a les 14:00. Quan es vegi a les famílies, que estaran fora del centre, s'indicarà als alumnes que vagin al trobament amb les seves famílies.

En el cas de pluja, es mantindran les entrades i sortides de la manera establerta amb paraigües i/o impermeables.

- REGISTRES que realitzarem a l'escola:

D'assistència diària d'alumnat via GESTIB.
D'entrada i sortida al recinte escolar, entrevistes o reunions amb famílies: mestres de referència, orientació i equip directiu.
D'entrada i sortida al recinte escolar de personal extern: secretaria.
Entrades i sortides al recinte escolar en les activitats complementàries

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

(transport, escola matiner, menjador): persones assignades.
Entrades i sortides al recinte escolar en les extraescolars (alumnat i famílies): mestre/a de guàrdia amb la col·laboració de monitors/es i APIMA.
Sortides complementàries programades: mestres de referència.



- En els **passadissos**, hi haurà itineraris marcats de sortida, entrada i bany. En tot moment en que es surti al passadís s'haurà d'emprar la mascareta.

- Els **bany**s seran unisex, d'ús compartit per l'alumnat, assignant a cada curs un vàter. Per a controlar l'aforament dels banys, cada classe tindrà un senyal (un senyal amb el nom del curs, per exemple) i l'haurà de ficar fora del bany en una taula. D'aquesta forma, es veurà quanta gent hi ha dins dels banys i si poden entrar o no. S'habilitarà fora unes línies d'espera. Es posaran cartells informatius de a quin grup correspon cada bany, hi haurà paper assecant, aigua i sabó, així com la cartelleria indicant com s'han de rentar les mans.

Els banys es distribuiran de la següent forma:

Banys de baix a l'esquerra (al costat de l'ascensor)	Banys de baix a la dreta (al costat de la modular d'Educació Infantil)
1r A i B 2n que estigui a la cuina 5è A Hi haurà un lavabo assignat per classe	2n B i el 2n que no estigui a la cuina 6è EI que estigui a la modular Hi haurà un lavabo assignat per classe
Banys de dalt a l'esquerra (al costat de l'ascensor)	Banys de dalt a la dreta (al costat de les escales d'emergència)
3r A i B 4t A i B Hi haurà un lavabo assignat per classe	5è B 6è A i B Hi haurà un lavabo assignat per classe

- **Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.**

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT T B /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	



La **neteja i desinfecció** es durà a terme amb diferents baietes de colors (hi haurà un codi) i amb la mescla de lleixiu, alcohol de 70°, aigua oxigenada o els productes autoritzats pel Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social (enllaç Annex 3 de la Resolució).

Durant el temps lectiu es farà particip a l'alumnat, que no responsable, de la **neteja i desinfecció** dels objectes emprats: tablets, jocs de pati, jocs d'ampliació curricular, taules, cadires i poms de les portes. Aquestes accions formaran part de les activitats de prevenció, protecció i higiene que es duran a terme de manera transversal en els programes, programacions i activitats de promoció i educació per a la salut.

Pel que fa a la **ventilació**, les aules es ventilaran durant un mínim de 5 minuts abans de que comencin les classes; entre classe i classe; i a l'hora de sortida. Les classes es faran preferiblement amb les finestres obertes i amb la porta de la classe oberta.

- HORARIS DE NETEJA I DESINFECCIÓ (Informar a l'ajuntament):

Hora	Exteriors (pistes de patis, zones 1 i 2, gronxadors)	Banys (5 a EI, 11 a EP i 3 al gimnàs)	Banys assignats a les extraescolars	Passadissos i altres espais interiors (hall, sala de mestres)	Aules d'ús compartit (gimnàs, sala de psicomotricitat, sala multiusos, sala TIC, biblioteca, sala de música)	Aules de convivència a estable	Aules de reunió (8 a 9h) (Biblioteca, despatx orientació i PT, cap d'estudis, sala mestres, sala música)
8-9h	X						
9-9:30h Entrada							X
9:30-10h				X			
10-11h		X					
11-12h					X	Ventilació	
12-13h		X					
13-14h							

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ					 G O U CONSELLERIA EDUCACIÓ I UNIVERSITAT
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21					

Tarda - neteja general de tot el centre		X	x	X	X	X	
Extraescolars (gimnàs, pati pista gran, sala multiusos)	Netejar abans i després del seu ús, segons horaris-dies i sales.						
Escola de famílies							
Formació docent							

● **Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...**

L'ús de la mascareta serà obligatori per les entrades i les sortides del recinte escolar, fins arribar a les aules. També pels diferents desplaçaments dins de l'edifici. Al pati no serà obligatori perquè l'alumnat estaran en zones delimitades i restringides per als grups de convivència estable. Els especialistes o +1 que entrin a les aules hauran de dur mascareta i respectar el metre i mig de distància amb l'alumnat.



L'alumnat dels grups de convivència estable, i els seus tutors/tutores, no hauran de portar mascareta, ni hauran de mantenir la distància de seguretat, mentre que els especialistes que entrin a l'aula sí hauran de portar mascareta i mantenir la distància de seguretat.

A secretaria hi haurà un espai per ubicar els **productes de desinfecció** i paper assecant.

A cada aula de d'EP hi haurà producte de desinfecció i paper eixugamans (no a l'abast de l'alumnat) i un dosificador amb aigua i sabó i paper eixugamans per conscienciar a l'alumnat d'ajudar amb la neteja de l'aula.

D'altra banda, cada nen/a d'EI i les seves mestres tendran un calçat d'ús exclusiu dins del recinte escolar.

Els/les especialistes que han d'entrar a les aules, a més a més de la mascareta i distància de seguretat se li donarà l'opció de portar un altre calçat o posar-se peücs.

 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT T B /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

- **Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)**

Es penjaran diferents cartells i infografies sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut del centre:

- A la sala de mestres es penjarà un cartell amb les dades de contacte del Servei de Prevenció de Riscos Laborals que tenen assignat.
- Es retolaran les dues entrades de l'escola, es penjarà a les dues entrades els horaris d'entrada i sortida dels grups.
- Es retolarà l'aforament de biblioteca, banys i de la sala de mestres.
- Les diferents aules estaran retolades amb el seu nom fora.
- Es penjaran diferents cartells i infografies: normes, instruccions d'higiene de mans, ús correcte de la mascareta...
- Es respectarà en tot moment el principi de distanciament físic en els passadissos, escales, banys i zones comunes.
- S'ha d'indicar als passadissos i escales el sentit de circulació, si és possible.
- Cartell amb els protocols d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles entre l'alumnat i personal de centre: El protocol d'alumnat es penjarà 1 per aula i a la sala d'aïllament, el protocol de mestres es donarà un a cada mestre i un altre es penjarà a la sala de mestres i sala d'aïllament.
- Cartell amb les normes d'ús compartit per mestres de material comú.
- Cartell per informar que tiren de la cadena amb la tapa baixada.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi ([Annex 2 i 3 de la resolució](#))



- **Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.**

REUNIONS:

Les reunions amb famílies només podran ser com a màxim amb 25 persones i s'haurà de portar mascareta i mantenir la distància de seguretat, prioritzant la via telemàtica.

Les reunions entre el professorat es portaran a terme de forma presencial amb mascareta i complint les mesures de distanciament d'almenys un metre i mig. Les persones que assisteixin a les reunions s'ocuparan de la neteja i ventilació.

Els claustres, com que som més de 25 persones, es realitzaran mitjançant *Google Meet*. En el cas del Consell Escolar es donaran les dues opcions de fer-ho presencialment o telemàticament.

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

Per a les reunions amb serveis externs es donaran també, les dues opcions de fer-ho presencialment o telemàticament.

A LES CLASSES:

Abans d'arribar a l'escola tot el personal de centre i l'alumnat es mesuraran la temperatura. En cas de presentar una temperatura superior a 37,5°C, quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut.

Les famílies podran accedir a les aules o edifici escolar, únicament en cas de necessitat o per indicacions del professorat amb mascareta, respectant les distàncies de seguretat i usant els productes de desinfecció.

L'alumnat portarà els seus objectes d'ús personal (ampolla d'aigua, carmanyola, neceser, bossa higiènica per a la mascareta...).

ESPAIS COMUNS:



S'agrupen les hores de sessió per reduir el moviment en els grups de convivència estable i facilitar la neteja i desinfecció.

● Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.

Els principis bàsics de prevenció són:

- Limitació de contactes: l'alumnat, professorat i personal no docent mantindran, sempre que sigui possible, una distància de metre i mig; en cas que no es pugui mantenir la distància recomanada, empraran mascareta higiènica o quirúrgica.
- Conformar grups estables de convivència en tots els nivells (des de 4t d'EI fins a 6è d'EP), que no hauran de dur mascareta, i amb entrada d'especialistes, que hauran de dur mascareta, respectar la distància de seguretat i fer el canvi de calçat si així s'acorda a principi de curs.
- Gestió adequada i precoç davant la possible aparició d'un cas, seguint el protocol establert.
- Informació i formació a docents, personal no docent, alumnat i famílies.
- Higiènia de mans com a mesura bàsica per prevenir i evitar la transmissió.



Mesures concretes:

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

- Higiene de mans

Al bany hi haurà sabó i paper assecant per al rentat correcte de mans. La **higiene de mans** es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions i amb els següents productes:

En començar i en finalitzar la jornada.	Amb gel hidroalcohòlic
Després d'anar al lavabo.	Amb aigua i sabó
Després de tossir, estornudar o mocar-se.	Amb gel hidroalcohòlic
Abans i després del pati.	Amb gel hidroalcohòlic
Abans i després de dinar.	Amb aigua i sabó
Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones (canvi de bolquers, neteja vòmits, neteja de mocs...)	Protocol segons l'Annex 2
Abans i després de posar-se o treure's una mascareta.	Amb gel hidroalcohòlic
Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.	Amb aigua i sabó
Després de retirar-se els guants, si se n'empren.	Amb gel hidroalcohòlic
Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).	Amb gel hidroalcohòlic o aigua i sabó



 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I B UNIVERSITAT
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.	Amb gel hidroalcohòlic o aigua i sabó
--	---------------------------------------

La higiene de mans a Educació Infantil es farà sempre amb aigua i sabó.



Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i a les aules. Al següent enllaç es poden trobar les indicacions de la correcta higiene de mans: <http://www.caib.es/sites/coronavirus/f/311791>

- Ús de guants en el cas d'entrar en contacte amb fluids corporals, canvi de bolquers o neteja.
- Higiene respiratòria:
 - Hi haurà cartells informatius a les aules i al pati sobre com les persones s'han de posar i llevar la mascareta.
 - Mampara a secretaria i despatxos d'equip directiu.
 - Ventilació contínua i portes obertes a les aules sempre que sigui possible.
 - Ventilació de 30 minuts durant el temps d'esplai amb portes i finestres totalment obertes.
 - Ventilació al principi de la jornada escolar, entre classe i classe i a la sortida, d'almenys 5 minuts.
 - Limitar l'ús dels espais comuns a un ús esporàdic. Hi haurà un registre d'ús, neteja i senyalització per deixar constància de què l'espai està preparat per un nou ús de manera segura.
 - Ús de mascaretes que compleixin la normativa (Annex 2 de la Resolució) obligatori per tots els membres del centre: alumnes, professorat i personal no docent. Dins els grups estables no serà obligatori, és a dir, el mestre i els infants del grup classe no hauran de dur mascareta quan es trobin dins de la seva aula. Serà obligatori:
 - Quan l'alumnat surti de l'aula.
 - Quan un mestre/a entra dins l'aula d'un grup estable del qual no forma part.



 <p>Una escola per a tots</p>	CEIP VÉNDÀ D'ARABÍ	 <p>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT</p>
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

En el cas d'ús dels espais d'ús comú l'alumnat i el mestre hauràn de dur mascareta però els especialistes sí.

- En tossir o esternudar, cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Serà necessari llençar el mocador immediatament a una paperera amb bossa preferiblement amb tapa i pedal. Cal evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca, i posteriorment s'han de rentar les mans.
- Pantalla facial: en el cas que alguna persona mostri símptomes de COVID-19.
- Bata de protecció: en el cas que alguna persona mostri símptomes de COVID-19.
- Neteja de superfícies
 - Reduir l'ús de materials didàctics d'ús comú a aquells que siguin desinfectables. Cada vegada que s'usa aquest material, s'emprarà l'ús d'alcohol per desinfectar abans i després. Es retiraran materials com coixins i altres tipus de joguines de tela, per exemple. Es mantindran tablets, ordinadors, instruments de percussió,...
 - Banys: es netejaran 3 cop al dia, es faran activitats educatives per conscienciar de la importància de mantenir els espais nets.
- Mesures de control
 - Tot el personal del centre i l'alumnat vigilaran el seu estat de salut i es mesuraran la temperatura a diari.
 - Si el professorat, personal auxiliar i personal no docent del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes de l'annex 5, especificat al següent punt d'aquest Pla.
 - Si durant la jornada escolar qualche alumne del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes de l'annex 4, especificat al següent punt d'aquest Pla.
- Mesures de distanciament físic
 - Les famílies només accediran a l'edifici en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint les mesures de prevenció i higiene.

 <p>Una escola per a tots</p>	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I B UNIVERSITAT /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

- Només s'emprarà l'ascensor en casos imprescindibles i es mantindrà la distància interpersonal de seguretat, excepte en els casos de persones que precisin assistència, i en aquest cas també es permetrà acompanyament.
 - Entrades i sortides especificades al punt 1.1. d'aquest Pla.
 - Garantir, sempre que sigui possible, la distància d'un metre i mig entre grups no estables de convivència i si no és així, usar obligatòriament mascareta.
 - Indicar l'aforament màxims a tots els espais del centre.
 - Minimitzar els canvis d'aula de l'alumnat i docents (agrupar, en la mesura que sigui possible, les sessions d'especialistes).
 - Establir la direccionalitat dels passadissos per evitar encreuaments sempre que sigui possible. Marcar recorreguts en terra i la separació mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc.
 - Organitzar 2 torns de mitja hora de pati per Educació Primària (1r cicle un torn i 2n cicle un altre torn, assignant a cada grup estable una zona d'esplai). En Educació Infantil es farà a la vegada perquè cada classe disposa d'una terrassa, i es tornaran la zona dels gronxadors per dies.
- **Altres mesures**
 - Els mestres de 3-6 anys i els infants empraran un calçat diferent dins l'aula, que quedarà al centre. Recomanat rentar les bates diàriament i un ús de roba exclusiva durant la jornada laboral.
 - Les fonts d'aigua de la zona d'esplai no es poden utilitzar. S'ha d'evitar l'ús compartit d'ampolles o bidons.
 - Zona de pati:
 - Les fonts queden inhabilitades.
 - Les dues zones de gronxadors, tant la de primària com la d'infantil, es faran netes entre una sessió de pati i una altra, si s'han emprat. El personal de manteniment farà net i desinfectarà aquestes zones.
 - Els jocs els faran nets els usuaris amb ajuda dels mestres assignats: escacs, jocs de taula, tennis de taula...

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

● **Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.**
(Annex 4 i 5 de la resolució)

Els **síntomes més comuns** compatibles amb la COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Els símptomes solen aparèixer de forma sobtada.

CAS DE CONTAGI O SOSPITA EN L'ALUMNAT



- En cas de que l'aparició dels **síntomes sigui a casa**, l'alumnat ha de romandre al seu domicili i no venir a l'escola. La família pot comunicar aquest fet a través de la missatgeria del GESTIB i/o via telefònica. Tampoc acudirà al centre i ho comunicarà per les mateixes vies en els següents casos: si presenta una temperatura igual o superior a 37,5°C o si es troba en aïllament domiciliari degut al diagnòstic de COVID-19, per estar en quarentena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.
- L'alumnat que durant la **jornada escolar** presenti algun símptoma es conduirà a la **sala d'aïllament** identificat amb la cartellera pertinent. En aquest espai es disposarà del material de protecció dins una capsa estanca: mascareta quirúrgica, bata, guants i pantalla. Al nostre centre es situarà a la sala de davant reprografia, un espai ventilat, prop de la sortida i del telèfon del centre. Es disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.
- La **persona adulta que hagi detectat el cas** serà el que es quedi amb l'infant fins que la família el vagi a recollir i se'ls indicarà que es posin en contacte amb l'equip sanitari de l'alumne.

En arribar a la **sala d'aïllament**, el mestre i l'alumne es ficaran mascareta quirúrgica. Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar la mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanya farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalla facial i bata d'un sol ús. Els casos concrets són: els infants de l'aula UEECO i els que presenten problemes respiratoris, com ara, asma.

No es deixarà a l'alumne sol en cap moment, però es mantindrà la distància de seguretat.

∴)). Es considera contacte estret:

- Qualsevol persona que hagi proporcionat cures a un cas
- Qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas, a una distància menor de dos metres i durant més de quinze minuts.
- En mitjans de transport, els passatgers situats en un radi de dos seients al voltant d'un cas, i la tripulació que hagi tingut contacte amb aquest cas.

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	



Una vegada l'alumnat amb possibles símptomes hagi estat recollit per la seva família es disposarà a ventilar, netejar i desinfectar aquesta sala. Si s'ha emprat bata, pantalla i altre s'ha de depositar en una papera amb tapa-pedal.

Davant el cas d'un alumne amb possibles símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre que es consideri contacte estret.



- En cas de percebre que l'alumne té **difficultats respiratòries** o està en una situació de gravetat s'avisarà al **061**
- Si hi ha un cas positiu al centre, les **autoritats sanitàries** indicaran al centre educatiu les mesures a prendre.
- Comunicació entre el centre educatiu i el Servei de Prevenció de Riscs Laborals.

CAS DE CONTAGI O SOSPITA EN EL PROFESSIONALS, DOCENTS I NO DOCENTS.

- Tots els professionals, docents i no docents abans d'entrar al centre educatiu, **s'han de prendre la temperatura**. Si presenten més de 37,5° han de quedar al seu domicili, avisar l'equip directiu, el seu equip de salut i el servei de prevenció de riscos laborals respectiu.
- Actuació en el cas que la persona treballadora **presenti símptomes**
 - S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
 - S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.
 - Ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de docents, personal no docent o alumnes.
 - Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili.
 - Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals i amb el seu centre de salut.
 - En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament.
 - Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol descrit en l'annex 3.

 Una escola per a tots	CEIP VÉnda D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I B / UNIVERSITAT
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

- Coordinació amb entitats sanitàries i riscos laborals.

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- Planificació d'**accions informatives** sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.
 - Referent a les famílies: Dissenyar un documents visuals dels protocols i donar-los a conèixer a les famílies en la reunió de principi de curs a través de MEET, la nostra web, a través de l'APIMA i del propi GESTIB.
 - Referent a l'alumnat: pla d'acollida amb activitats concretes.
 - Referent al professorat/personal no docent: Els dos primers dies de setembre es destinaran a la lectura, comprensió i presa de responsabilitats individuals del present document, com de l'organització de les diferents comissions i funcionament general del centre.
- Planificació d'**accions formatives** adreçades a alumnat, famílies i docents.
 - Referent a les famílies: tallers de sensibilització.
 - Referent a l'alumnat: tallers i activitats concretes dins les programacions d'aula.
 - Referent al professorat/personal no docent:
 - Realització de les formacions per a docents del programa Alerta escolar durant el mes de setembre.
 - La persona coordinadora de la comissió de salut contactarà amb el centre de salut al que estem adscrits per concertar xerrades i/o formacions amb la col·laboració del personal sanitari.



2. Planificació organitzativa

● Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

La situació de la COVID-19 aquest curs 2020-2021 ens fa prioritzar l'atenció a l'alumnat, i la comunitat, donant importància a la seguretat sanitària adaptant les programacions didàctiques amb eixos transversals referits a la salut.

Es crea una figura de coordinació de salut per fer el seguiment i organitzar les qüestions referides a la situació que vivim.

Es protocol·litzen diferents accions del dia a dia per facilitar la prevenció, detecció i actuació en cas de símptomes de COVID-19.

 <p>Una escola per a tots</p>	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT B /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

A nivell pedagògic es planifica l'adaptació metodològica a les mesures sanitàries requerides, a fi de complir amb el currículum establert i les línies pedagògiques de centre, sempre que sigui possible.

- **Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies (Punt 5 de la resolució).**

Tant en aquest pla de contingència com en la programació general anual (PGA) s'ha de recollir, davant els diversos escenaris que puguin ocórrer, mesures per a l'atenció a les necessitats dels grups següents:

- **Situacions de vulnerabilitat social:** famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència, migrants no acompanyats, refugiats, o pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades.

MESURES: Les tutories comunicaran a cap d'estudis les dificultats que vagin sortint amb l'alumnat de famílies vulnerables, així com realitzaran amb l'equip de suport el seguiment pertinents.



Depenent de les situacions es portaran a terme diferents accions amb serveis externs (Benestar Social, Protecció de Menors, Sanitat, Recursos Terapèutics, Associacions, etc.).

- **Situacions d'especial vulnerabilitat de salut:** alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual. L'alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena domiciliària podrà seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeti, per via telemàtica.

MESURES: Es comunicaran les característiques de cada cas entre tutories i cap d'estudis, amb equip de suport per activar serveis d'atenció com el SAED. Des de l'escola es faran les coordinacions i sol·licituds pertinents.

- **Situacions d'especial necessitat:** persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu.

MESURES: Les tutories, amb l'assessorament i col·laboració de l'equip de suport, faran les adaptacions curriculars que afavoreixi el desenvolupament de l'alumnat amb NESE. Des de l'equip de suport hi

 <p>Una escola per a tots</p>	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT B /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

haurà una persona de referència per grup-classe per fer el seguiment i ajustar les mesures educatives i psicopedagògiques que calguin.

Es tindrà especial atenció en la **vigilància de l'absentisme escolar** per part dels tutors/es, fent-ne un seguiment dels motius, per tal de conèixer si l'alumnat ha faltat per motius de salut o d'altres motius justificats. Mare, pare o tutors legals són els responsables de la justificació de l'absència dels alumnes per motius de salut. Els centres no han de sol·licitar justificants mèdics.



Es portarà el **registre d'assistència** diària a través del GESTIB i es comunicarà a cap d'estudis sempre que hi hagi faltes reincidents o més de 4 al mes. L'equip de suport, amb la figura de PTSC es portaran a terme les accions pertinents.

Després de la situació de **crisi sanitària i social** viscuda, cal tenir cura de l'acollida de l'alumnat i del personal del centre educatiu, atenent especialment a les situacions de major vulnerabilitat emocional i social. Per això s'inclou el disseny del pla d'acollida en aquest Pla de Contingència i s'inclourà a la PGA.

Els centres educatius han de seguir sent **entorns solidaris, respectuosos i inclusius**. En aquest sentit, és imprescindible que quan s'adoptin les mesures de prevenció i higiene necessàries en els centres educatius i es pugui minimitzar, en tot cas, qualsevol alteració que això pugui ocasionar, evitant la discriminació. És important prevenir l'estigmatització dels estudiants i de tot el personal del centre educatiu que hagi pogut estar exposat al virus o puguin infectar-se en un futur.

- **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.**

1. Es respectarà en tot moment el principi de distanciament físic en els passadissos, escales, banys i zones comuns.
2. En els passadissos i escales estarà marcat el sentit de circulació. Hi haurà diferents vies de circulació depenent de les activitats a realitzar.
3. S'utilitzarà un sistema de senyalització homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió.
4. Com a regla general, les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes. En el moment de simulacre o emergència se seguirà el protocol establert.
5. El professorat i l'alumnat sempre portaran mascareta quan es moguin d'un lloc a un altre del recinte escolar.

 Una escola per a tots	CEIP VÉNDIA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT B /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

6. Seran els mestres, personal no docent qui es desplaçi dins de l'edifici minimitzant el moviment de l'alumnat.

7. Es col·locarà una ampolla de líquid desinfectant i paper secant vora els aparells d'ús comú (ordinadors compartits, fotocopiadores, enquadernadores...) i es senyalitzarà que caldrà desinfectar abans i després del seu ús.

9. En el cas de l'alumnat d'educació especial, quan s'hagin de produir desplaçaments pel centre educatiu, es comptarà amb un horari i organització que facin possible que no coincideixin alhora amb els desplaçaments d'altres grups.

10. Es dividirà les dues entrades del centre amb dues zones: 1 i 2, per les quals es faran les diferents i escalonades entrades i sortides.

- **Aforament dels espais per a l'organització dels grups.**

En les aules de grup de convivència estable: l'aforament són 25 alumnes més mestres.

En els banys es reduirà a un alumne per wc amb un sistema de senyalització d'ocupació a més de les normatives higièniques.

Aules d'ús comú: 25 alumnes amb mestres respectant el grup de convivència estable.

Pati en EI: cada grup de convivència estable en la seva terrassa d'esplai. El pati comú es realitzarà de forma rotativa.

Pati en EP: s'estableixen dos torns i en cada torn es dividiran en 7 zones en el cas de primer cicle i 6 zones en el cas de segon cicle. De cada zona gaudirà un grup estable de forma rotatòria durant la setmana.

- **Organització dels accessos, circulació, retolació.**

Totes les aules, passadissos, zones comuns, sala aïllament, despatxos, zona 1-2 d'entrades i sortides, estaran retolades i amb indicacions d'accés i circulació.

- **Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.**

Horaris aules: Educació infantil de 9- 9:15 a 13:45



Educació primària de 8:50-9:00 a 14:00.

Horaris patis: Educació infantil de 11:30 a 12:00h.

Primer cicle de 10:45 a 11:15h.

Segon cicle de 11:30 a 12:00h.

Zones de pati: 7 zones per a 1r cicle i 6 per a 2n cicle

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

La divisió en 7 zones serà: la pista de baix es divideix en dos (PB1 i PB2), la pista de dalt es divideix en dos (PD1 i PD2), el bosc, la porxada i la zona porta 2.

La divisió en 6 zones serà: la pista de baix es divideix en dos (PB1 i PB2), la pista de dalt es divideix en dos (PD1 i PD2), el bosc-zona porta 2 i la porxada.

Horaris entrades i sortides: es troba especificat en el punt 1.1 d'aquest Pla.

● **Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.**

Per tal de permetre la coordinació del professorat del nostre centre:

- Els membres de l'equip de suport estaran assignats per nivell.
- Es mantindran les reunions de coordinació dels diferents grups de treball: comissions, equip impulsor, CCP, equip de suport, reunions de parella educativa.... en temps d'exclusivitat.

Escenari A (normalitat)

Cada aula té un mestre-tutor/a assignat i uns especialistes concrets que entren en les seves respectives aules.

A més, cada mestre/a de l'equip de suport queda assignat a grups concrets.

- EI: hi haurà 7 tutors/es de grup estable i 3,5 mestres més-ú, que s'assignaran a cada nivell.
- EP: hi haurà 13 tutors/es d'EP i 1 aula UEECO, en grup estable dels quals alguns seran a més, especialistes de música, anglès; 2,5 especialistes d'Educació Física, 1 especialista de música, 2 d'anglès.

Escenari B (grups reduïts)

Es reduiran els grups de primer, segon i tercer de primària. Es desdoblaran amb el seu mestre de suport assignat des de l'escenari A.



De 1rA i 1rB es crearan tres grups nous, barrejant els dos grups: A, B i C.

De 2nA, 2nB i 2nC es crearan quatre grups nous, barrejant els tres grups: A, B, C i D.

En el cas de 3r i 4rt, es farà un nou reagrupament atenent a la normativa de

De 3rA i 3rB es crearan tres grups nous, barrejant els dos grups: A, B i C.

En el cas de 4t, 5è i 6è l'alumnat quedarà dins la seva aula amb el seu grup-classe però, hauran de dur mascareta, perquè no tenim quota suficient.

 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT B /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

CONCRECIIONS FASE C

SETEMBRE 2020 EN LA FASE B

l'equip de professionals del CEIP Véndá d'Arabí està treballant per organitzar el començament d'aquest curs de forma segura i d'acord amb la normativa i instruccions de la Conselleria d'Educació. Es obligatori signar el **apèndix 4** de la resolució de mesures excepcionals COVID19 per centres educatius de la resolució 3/9/2020 BOIB 153-5/9/2020 i important el apèndix 3.

SITUACIÓ ACTUAL: Sabem que hi ha molts de dubtes i preocupació per part de tots, des del col·legi volem demanar la col·laboració, cooperació i responsabilitat de tothom perquè els nostres infants puguin fer ús del seu dret a l'educació presencial en les millors condicions possibles.

PRIMER TRIMESTRE: està previst desenvolupar les tasques docents en l'**escenari B**, sempre que no es determini un canvi a escenari C per instàncies superiors.

ESCENARI B: suposa un increment i reagrupaments de grups de forma temporal, aïllament d'aquests grups i ús de mascareta per part de tots els alumnes a partir de primària en tot moment. Igualment, suposa l'ús de mascareta per part de l'alumnat d'educació infantil, en les entrades i sortides i en els desplaçaments per dins del centre, fora de la seva aula. Totes les aules d'ús comú passen a ser tutories.

ASPECTES IMPORTANTS A RECORDAR:

Per accedir al centre les famílies necessiten **cita prèvia 971332829**. I registrar-se a l'entrada així com realitzar el protocol de desinfecció marcat.

L'alumnat d'**educació infantil** han de dur mascareta per entrar-sortir del centre. Mobilitat dins del centre i en els diferents serveis que s'utilitzi.

Els **banys** passen a ser unisex, cada grup té assignat un wc i un lavabo, amb un ús regulat i controlat.

L'alumnat d'educació infantil es **canviaran les sabates** per estar dins de les aules. Aquestes sabates es quedaran guardades al centre en un espai habilitat.

Els serveis de **matinera, menjador i bus**, s'informarà del seu inici en una circular específica.

No atndrem a cap família que no tingui CITA.

Els nens han de dur la seva **ampolla d'aigua**, les fonts estan tancades.

S'incrementen les mesures d'**higiene** INDIVIDUALS.

Els nens han de mantenir la **distància de seguretat 1,5m** sempre que sigui possible.



Es **manté el mateix horari d'atenció** a famílies, consultar pàgina web. Amb CITA.

Els **nens d'EP** han de dur mascareta tota la jornada escolar, excepció per menjar i alguna activitat d'educació física.

S'ha de portar una **mascareta de recanvi** dins d'un necesser o sobre de paper.

El material escolar es pot dur des del primer dia, la informació d'aquest estava des de juliol a la web.

Les **extraescolars**, no es posaran en marxa durant l'escenari B, s'informarà.

 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G O I B /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

Reunions informatives: Meet.			Inici de classes escalonada:		
GRUP	DATA	HORA	3 anys	Període d'adaptació. Dies del 10 fins el 16 de setembre.	
4 i 5 anys	9 de setembre	9 a 10h	GRUPS	DIA	HORA
1R EP	9 de setembre	11 a 12h	4 anys i 5 anys	10 de setembre	9h
2N EP	10 de setembre	9:30 a 10:30	1R EP	11 de setembre	9h
3r i 4t EP	10 de setembre	11 a 12h	2N EP	14 de setembre	9h
5è i 6è EP	11 de setembre	9:30 a 10:30	3r i 4t EP i UEECO	15 de setembre	9h i UEECO 10h
UEECO	10 de setembre	9 a 10h	5è i 6è EP	16 de setembre	9h

ENTRADES I SORTIDES.				AGRUPACIONS per reduir ratio.	
GRUP	ACCÉS	ENTRADA	SORTIDA	3 ANYS	2 grups.
3 ANYS	PORTA1	9:00-	13:45h fins les 13:55h	4 i 5 ANYS	6 reagrupaments combinats.
4 i 5 ANYS	PORTA 2	9:15h		UEECO	1 grup.
1r i 2n EP	PORTA1	8:50-9h	13:55h Escalonadament	1rEP	3 reagrupaments.
3r, 4t, 5è, 6è EP	PORTA 2			2nEP	4 reagrupaments.
Les famílies no podem accedir al recinte escolar. Les portes d'accés estaran marcades amb cartells. El tutor/a ja estarà esperant a l'alumnat en el seu punt de trobada. Les entrades i sortides han de ser àgils i respectar sempre distància i ús de mascaretes.				3rEP	3 reagrupaments.
			4tEP	3 reagrupaments.	
			5è,6è EP	5 reagrupaments combinats.	

Escenari C (Confinament)

En el cas de l'escenari C, els tutors/es de l'alumnat seran els mestres assignats durant l'escenari A. Els mestres especialistes i equip de suport treballaran conjuntament amb els mestres-tutors/es a través dels diferents canals digitals triats per l'escola i faran una feina específica atenent a l'alumnat amb vulnerabilitat.

- **Coordinació entre etapes**



- **Coordinació entre 2n cicle educació infantil i educació primària**

És més necessari que mai la coordinació i el traspàs d'informació entre etapes, tant a l'àmbit curricular com en el socio-afectiu. Cal tenir en compte que:

Aspectes concrets en funció de cada escenari:

- **Escenari A "Normalitat" i Escenari B (Agrupaments reduïts)**

- Deixar establert a la PGA les dates d'aquestes coordinacions.

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I B UNIVERSITAT /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

- Establir com a bàsics una sèrie de documents a tenir en compte: acta de la sessió d'avaluació ordinària del curs anteriors, DIAC, documents individuals NESE, informes individuals, l'instrument per mesurar l'impacte social i educatiu de la COVID-19, etc.
- A les actes d'aquestes reunions es podrà fer constar de forma explícita les prioritats amb cada alumne/a, a nivell curricular i personal, i del grup.
- Si és possible, realitzar aquesta reunió entre el tutor/a que deixa el grup i el que l'assumeix.

- **Escenari C Confinament**

- Igual que als escenaris anteriors però de forma no presencial.

La Inspecció Educativa impulsa i orienta aquest procés de coordinació.



- **Coordinació entre Educació primària i Educació secundària obligatòria.**

La finalitat d'aquesta coordinació és salvar les diferències pedagògiques i organitzatives i els desajustos que es puguin produir en el progrés acadèmic de l'alumnat, assegurar així una transició adequada entre les dues etapes i facilitar la continuïtat del procés educatiu.

Podeu consultar el document "Proposta per a la coordinació entre les etapes educatives primària - secundària", disponible a la web del DIE i, en relació amb la intervenció dels serveis d'orientació, les Instruccions del Servei d'Atenció a la Diversitat, sobre aquests serveis.

Per a la coordinació entre etapes, cal preveure actuacions necessàries derivades de l'estat d'alarma que hem viscut durant el curs 2019 - 2020; per la qual cosa, la coordinació pedagògica entre les etapes ha de fer esment especial a què la informació dels alumnes sigui personalitzada, ha de prendre com a punt de partida el seu informe final d'aprenentatge i, si és el cas, del *Document Individual de l'alumne amb NESE*, incidint, almenys, en:

- Els aspectes essencials del currículum que no han pogut ser treballats a causa de l'estat d'alarma, i les opcions metodològiques que s'han adoptat amb l'alumnat (treball per projectes, agrupaments, desdoblaments, tallers, etc.)
- Les mancances de tipus social i afectiu que, si és el cas, s'hagin detectat, així com les propostes i recomanacions en vistes a facilitar una acollida d'aquest alumnat a 1r d'ESO.
- Les condicions en què s'ha decidit la promoció de l'alumnat, a fi de facilitar un tractament curricular que prengui com a punt de partida la situació real de cada infant.

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

- L'anàlisi de les mancances curriculars del curs 2019 - 2020 per tal de preveure un primer trimestre de suport i afiançament dels continguts.

- La coordinació dels equips docents per al traspàs d'informació de l'alumnat, especialment dels més vulnerables i els que presenten NESE.

La inspecció educativa supervisa, orienta, informa i assessora aquesta coordinació entre etapes i, quan en sigui el cas, entre centres; així mateix, ha de supervisar el procés, així com orientar, informar i assessorar els diferents sectors implicats.

En funció de cada escenari les coordinacions seran presencials o telemàtiques.

3. Planificació curricular ([Revisar orientacions](#))

● AVALUACIÓ INICIAL



Al començament del curs 2020/2021 pren molta més importància l'avaluació inicial, aquesta s'ha de dur a terme amb tot l'alumnat, coordinada pel tutor/a o mestre/mestra de referència de cada grup.

L'avaluació inicial ha de suposar una anàlisi de necessitats (emocionals, curriculars, familiars i relacionals), ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge. Cal utilitzar instruments que permetin la identificació de potencialitats i habilitats de l'alumnat i han de permetre identificar què aprèn, com aprèn i com pot millorar. **L'avaluació inicial ha de:**

- aportar evidències sobre alguns indicadors dels eixos transversals de les competències d'aprendre a aprendre, de la competència d'autonomia i iniciativa personal i l'educació en valors i de la resta de competències clau
- incloure components qualitius que permetin valorar l'estat emocional de l'alumne.
- servir al professorat per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, prioritització d'aspectes essencials i d'aquells que caldrà reforçar.
- permetre adoptar mesures de suport per a l'alumnat que ho necessiti.

Prèviament al disseny i la implementació de l'avaluació inicial, i com a part d'aquesta, s'ha de prendre com a referent

- l'informe individual de cada alumne/alumna elaborat el curs 19-20, on queda reflectit l'impacte emocional del **període de no presencialitat** a causa del covid-19, així com dels ensenyaments (objectius, continguts, competències, capacitats) que es veieren afectats.

 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT B /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

- També es revisarà la memòria confinament, per tenir en compte quins continguts no s'han treballat durant el curs anterior, com a base per a l'avaluació inicial.

L'avaluació inicial en funció de cada escenari podrà enfocar-se en els següents aspectes:

Escenari A: "Normalitat" referent a l'avaluació



Segon cicle d'Educació Infantil:

- Tenir en compte la informació procedent del primer cicle, si l'infant l'ha cursat. Preveure, si és possible, un traspàs d'informació amb l'**escoleta** de procedència.
- Tenir en compte l'**informe individual** de cada alumne i, si és el cas, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals*.
- Preveure **mecanismes d'observació directa** del grau de desenvolupament de les capacitats que permetin valorar l'estat de desenvolupament de les capacitats i l'estat emocional de l'alumnat. Aquestes evidències formaran part de l'avaluació contínua de l'alumnat que realitzaran els equips docents. Les evidències es poden recollir en diferents situacions:
 - Situacions d'organització d'aula, la rebuda de companys, la negociació de normes, la distribució d'espais, etc. per posar els infants en situació d'expressar-se oralment, de dibuixar, de representar l'espai, d'escriure, comptar, llegir, etc. amb una funcionalitat definida. A partir d'aquestes situacions es recolliran mostres que serviran d'evidències en l'avaluació contínua.
 - Situacions d'aula que permetin valorar, especialment, l'estat emocional dels infants (p. ex. a través de contes, art, filosofia 3/18,...), observar com arriba al centre, com es relaciona amb els companys i adults, iniciativa, autonomia...

Educació Primària

L'avaluació inicial serà el punt de referència per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum d'acord amb la línia de centre, concretades en les programacions didàctiques i la seva revisió, que s'han d'adequar a les característiques i als coneixements dels alumnes. **Aquesta avaluació ha de:**

- Detectar el grau de desenvolupament de les competències concretades en el marc d'autonomia pedagògica del centre.

	CEIP VÉNDIA D'ARABÍ	
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

- Tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la sessió d'avaluació ordinària.
- Adoptar les mesures de suport necessàries per a cada alumne/alumna.
- Preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana.
- Decidir, en equips de cicle, les tècniques i processos, els instruments de recollida i de registre d'informació, que els permeti valorar el desenvolupament de l'alumnat i el seu estat emocional.
- Utilitzar les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions.
- Tutories individuals amb els infants per acompanyar el procés maduratiu de les seves capacitats i competències curriculars a més, de la seua desenvolupament emocional.



Escenari B: Mesures sanitàries estrictes - Agrupaments reduïts referent a l'avaluació

S'adoptaran les mateixes mesures que a l'escenari A, si bé, s'haurà d'adaptar la temporització de cada actuació.

Escenari C. Confinament referent a l'avaluació

Educació infantil

- La informació necessària per a la realització de l'avaluació inicial s'obté dels **informes individuals** de final del curs 2019-20, de l'acta d'avaluació, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*, de la coordinació entre tutors/tutores del curs anterior i de l'actual, sempre que sigui possible.
- S'ha de preveure la **col·laboració de la família** per detectar aquells aprenentatges, aspectes emocionals i socials que poden ajudar al desenvolupament de l'infant
- S'han de recollir **evidències a través de les TIC**, tenint en compte el desenvolupat a l'escenari A i B.

 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

Educació primària:

- Cal preveure **mecanismes per al traspàs telemàtic** d'informació entre nous tutors/tutores i els tutors/tutores del curs anterior, sempre que sigui possible.
- L'avaluació inicial tindrà en compte la **informació individual** de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la sessió d'avaluació ordinària.
- S'han de recollir **evidències a través de les TIC**, per valorar el desenvolupament dels alumnes i el seu estat emocional. Cal tenir en compte el desenvolupat als escenaris A i B.
- **PREVISIÓ de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris. (Veure punt 3 de les orientacions)**

A partir de la concreció curricular, de les programacions docents, de la informació recollida durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i dins l'autonomia pedagògica de cada centre, caldrà **prioritzar aquells aspectes essencials del currículum** que permetin adaptar-se a cada un dels tres escenaris possibles.

En qualsevol dels escenaris plantejats, la **competència d'aprendre a aprendre**, la competència **social i cívica** (intel·ligència interpersonal i intrapersonal) i la competència **digital** esdevenen **essencials** i s'ha de tenir cura especial en què siguin presents en la majoria d'activitats. Aquest tractament competencial ha de permetre desenvolupar en l'alumnat, capacitats per aplicar els continguts propis de cada etapa, a situacions properes per aconseguir resoldre situacions de diferents nivells de complexitat.



Cal prioritzar el treball d'**habilitats, destreses, actituds, valors i motivacions** que s'han d'utilitzar per analitzar, discriminar, interpretar i prendre decisions, aplicant sistemes de reflexió i acció per resoldre problemes complexos en situacions reals i contextualitzades.

A més, caldrà preveure el treball de processos de reflexió sobre l'aprenentatge i una avaluació reguladora i formadora tant de l'aprenentatge com de la pràctica docent.

Entenem com a **elements bàsics del currículum**: els objectius i els criteris d'avaluació de cada àrea/competència per cada cicle. En base a aquests elements s'estableixen tres nivells de prioritats^{1))...))).5.}:

- 1. Nivell I:** elements bàsics, fonamentals i prioritaris en qualsevol dels tres escenaris possibles (*). Es considera imprescindible assolir-los i implementar-los durant el curs escolar 2020 - 2021.

))...))).5. [Carpeta amb els elements bàsics del currículum per nivells de prioritats](#)

 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G O I B CONSELLERIA EDUCACIÓ I UNIVERSITAT
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	



2. Nivell II: elements importants que tendran caràcter prioritari només en els escenaris A i B. Es podrien assolir i implementar en dos cursos escolars.

3. Nivell III: elements que es consideren menys prioritaris, que es podrien assolir i implementar durant tres cursos escolars. S'han de posar en pràctica en l'escenari A i posposar-se als cursos següents en cas de donar-se els escenaris B o C.

(*) En qualsevol dels escenaris que es puguin donar, el primer trimestre del curs 2020 – 2021 s'ha de dedicar al reforç dels aspectes curriculars i afectivoemocionals en els quals l'alumnat hagi sofert mancances durant el curs anterior.

La CCP ha d'assegurar la coherència i la coordinació entre els equips de cicle, encarregats de prioritzar els elements bàsics, per a què es puguin desenvolupar les programacions docents.



QUI	QUÈ	COM
CCP	1. Coordina i dóna coherència als aspectes essencials del currículum: objectius específics de les àrees/competències i dels criteris d'avaluació que hauran de treballar els equips de cicle, a partir de les programacions docents que formen part de la concreció curricular. 2. Coordina la seqüència per cicles 3. Elabora directrius per a la recuperació de les mancances del curs anterior.	1. Establint tres nivells de prioritat: a) Nivell 1: imprescindibles en qualsevol dels tres escenaris plantejats. Màxima prioritat. b) Nivell 2: importants en els escenaris A i B. Prioritat mitjana. c) Nivell 3: Prioritat baixa. Es poden posposar en cas dels escenaris B i C
		2. Relacionant els nivells de prioritat amb els tres escenaris previstos: a) Escenari A (Normalitat): nivells 1, 2 i 3. b) Escenari B (agrupaments reduïts): nivells 1 i 2. c) Escenari C (no presencial): nivell 1
		3. Establint directrius generals perquè durant el primer trimestre del curs 2020 – 2021 es reforcin els aspectes

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I B UNIVERSITAT
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

		essencials que hagin quedat pendents del curs anterior.
--	--	---

En funció de les prioritats acordades des d'una perspectiva inclusiva i globalitzada, els equips de cycle adaptaran les programacions docents .

QUI	QUÈ	COM
EQUIPS DE CICLE	<p>1. Al 2n cicle d'EI prioritzen els objectius, els criteris d'avaluació i trien els continguts.</p> <p>A l'EP, prioritzen els objectius, els criteris d'avaluació, els estàndards d'aprenentatge i les competències i trien els continguts.</p> <p>Els relacionen amb els tres nivells coordinats per la CCP.</p> <p>2. Seqüencien per nivells</p> <p>3. Concreten les mesures de reforç a realitzar durant el primer trimestre dels curs escolar, seguint les directrius de la CCP.</p>	<p>1. Formant tres blocs curriculars per a cada àrea, integrats per:</p> <p>a) Bloc I: A EI Objectius, criteris d'avaluació i continguts del nivell 1.</p> <p>A EP Objectius, criteris d'avaluació, estàndards d'aprenentatge, continguts i competències clau que integren el nivell 1.</p> <p>b) Bloc II: A EI Objectius, criteris d'avaluació i continguts del nivell 2.</p> <p>A EP Objectius, criteris d'avaluació, estàndards d'aprenentatge, continguts i competències clau que integren el nivell 2.</p> <p>c) Bloc III: A EI Objectius, criteris d'avaluació i continguts del nivell 3.</p> <p>A EP Objectius, criteris d'avaluació, estàndards</p>

 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I B I UNIVERSITAT /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

		<p>d'aprenentatge, continguts i competències clau que integren el nivell 3.</p> <p>2. Adequant les programacions docents</p> <p>3. Planificant i implementant activitats de reforç i de suport educatiu per al primer trimestre del curs.</p>
--	--	---



3.3. Programació d'aula curs 2020-21.

Una vegada estructurades les programacions docents, cada mestre/a concretarà els aspectes curriculars de cada nivell de prioritat en la seva programació d'aula.

El quadre següent resumeix el procés fixat en aquest apartat:

QUI	QUÈ	COM
Professorat	<p>1. Concreta els aspectes determinats pels cicles.</p> <p>2. Concreta les activitats de reforç i suport educatiu que durà a terme amb el seu grup d'alumnes durant el primer trimestre del curs, a partir de les evidències extretes de l'avaluació inicial.</p>	<p>1. Mitjançant la programació d'aula.</p> <p>2. Planificant els eixos transversals.</p> <p>3. Duent a terme activitats de reforç i suport educatiu en col·laboració amb els especialistes dels equips de suport i del servei d'orientació.</p>

3.4. Adequacions metodològiques

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I B UNIVERSITAT /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

Les propostes metodològiques es podran adaptar, per tal que siguin **flexibles i obertes** per poder permetre el pas d'un escenari a un altre i donar continuïtat a la tasca educativa.

Cal tenir present que a l'educació infantil s'ha de possibilitar un **caràcter globalitzador** del currículum.

A educació primària el professorat podrà planificar i dur a terme **activitats de caràcter interdisciplinar**, adreçades a l'assoliment d'objectius i competències d'àrees diferents. Aquestes activitats han de ser tingudes en compte en el moment de l'avaluació en cada una de les àrees a què afecten.

El nostre centre **combinarà la metodologia activa** que defineix la nostra línia pedagògica de centre dins els grups estables. Així, seguirem realitzant: tallers, projectes, racons d'aprenentatge, projecte ecoambiental, aprenentatge basat en problemes, abn, aprenentatge cooperatiu... Tot acompanyat amb el programa de millora i transformació de la Conselleria d'Educació en el qual estem molt integrats.



Tant a l'escenari A com a l'escenari B (agrupaments reduïts)

Es podran prioritzar opcions metodològiques com ara:

- El treball en grups reduïts o en parelles dins el grup estable.
- El treball interdisciplinar.
- L'ús de les TIC i les TAC com a eines no solament de comunicació, sinó de recerca, exposició, elaboració de treballs.
- L'aprenentatge basat en problemes relacionats amb situacions properes a l'alumnat.

En un escenari C (Confinament)

- De manera general, es plantegen les mateixes opcions metodològiques que en els escenaris A i B fent ús de les eines telemàtiques per al seu desenvolupament.
- En aquest escenari, cal que els centres disposin d'informació de les possibilitats, i recursos de l'entorn familiar de l'alumnat, a fi i efecte d'adaptar les opcions metodològiques i les eines de comunicació a les necessitats i possibilitats de cada alumne.
- Sobretot a l'educació infantil, els treballs que es proposin en aquest escenari han de ser els més propers a l'entorn familiar i a les rutines pròpies de l'edat de l'alumne, possibilitant la participació, interacció i la col·laboració de les famílies.

 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT B /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

En qualsevol dels tres escenaris el professorat ha de planificar i dur a terme activitats de caràcter interdisciplinari, adreçades a l'assoliment d'objectius i competències d'àrees diferents. Aquestes activitats han de ser tingudes en compte en el moment de l'avaluació en cada una de les àrees a què afecten.

- **INTRODUCCIÓ com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre. (Veure punt 3.5 de les orientacions)**

Es presenten quatre eixos que resulten fonamentals treballar en qualsevol dels tres escenaris.

Aquests eixos impregnen tots els àmbits del currículum, de manera que resulten transversals i no es vinculen a un àmbit concret.

1. Relacions Socials

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessari l'elaboració d'un eix transversal que ha de tractar alguns dels següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat a l'hora de FEIM EQUIP:

- Cohesió de grup
- Interdependència positiva
- Creació de vincle
- Sentiment de seguretat
- Resiliència
- Responsabilitat individual
- Distribució de responsabilitats
- Què hem après?



2. Salut (veure punt 5 coordinació per a la salut)

3. Competència aprendre a aprendre

La situació de confinament ha demostrat la necessitat de treballar la competència d'aprendre a aprendre.

Aquest eix agrupa les competències més relacionades amb l'**autoconeixement** que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per bastir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge.

Aquesta competència considera la persona com a individu capaç de conèixer-se a si mateix i de conèixer allò que li és necessari saber. La consciència de les característiques personals, intel·lectuals o d'interessos és imprescindible per dirigir i regular el procés d'aprenentatge i per optar entre les alternatives que s'ofereixen.

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

Aquesta competència si bé es concep orientada vers un mateix, s'assoleix en gran part gràcies a la interacció amb altres persones i es consolida en els diversos espais i temps socials, siguin escolars, familiars o de lleure.

Inclou els següents aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a:

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic).
- Ser conscient del què se sap i del què cal aprendre.
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients.
- Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació).
- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal).
- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

4. Competència digital (veure punt 6 pla de contingència digital)



Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol dels tres escenaris, principalment als escenaris A i B, per afrontar un possible escenari C. Es duran a terme accions de formació de l'àmbit digital, que es poden consultar al Pla de Contingència Digital.

- **Planificació i organització de tutories *(Veure punt 4 de les orientacions)***

L'acció tutorial s'entén com una labor pedagògica encaminada a la tutela, l'acompanyament i el seguiment de l'alumnat, en col·laboració amb les famílies, amb la intenció que el procés educatiu de cada alumne/a es desenvolupi en les millors condicions possibles. Forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Ha de respondre a la necessitat de proporcionar a l'alumnat estratègies d'organització i de planificació de les tasques escolars i de l'estudi, sobretot en els cursos superiors de l'educació primària, incrementat, així les competències d'autonomia i iniciativa personal i d'aprendre a aprendre, donat que en estat de confinament s'ha detectat com una gran mancança.

És especialment important en **l'acollida de l'alumnat** després del període d'activitat no presencial i es podran prioritzar els següents aspectes:

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies



Tenint en consideració l'escletxa digital i la desconexió de l'alumnat amb els seus companys/es, tutor/a i centre educatiu, cal dotar a l'acció tutorial de contingut relacionat amb l'autoconeixement i coneixement dels altres, amb dinàmiques de cohesió de grup, per tal de restablir el vincle amb el sistema educatiu. Activitats per exterioritzar les emocions acumulades durant el temps de confinament a través de cercles de comunicació o altres dinàmiques, així mateix contemplar possibles situacions de dol per treballar dins els grup, treballar aspectes com la incertesa, la por, la tristesa, la ràbia, les relacions interpersonals amb companys i adults, etc.

Al següent enllaç al web del SAD podeu trobar un instrument per valorar l'impacte socioemocional del confinament. http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/instrument_per_mesurar_limpacte_social_i_educatiu_del_covid-19/

- Reforçar les **tutories individualitzades** (situació de cada infant/ orientació a l'infant i a la família)
- Accions de **contacte i acollida** per part de l'equip educatiu, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i l'escolarització dels seus fills i filles. Amb les famílies que més ho necessitin s'hauran d'intensificar més aquestes accions. És necessari fer un acompanyament amb les famílies del procés d'adaptació a la nova situació i tenir especial cura de l'alumnat NESE i els més vulnerables i les seves famílies.
- Detecció i atenció a les **necessitats d'aprenentatge** de l'alumnat. Podem diferenciar dos tipus de necessitats d'aprenentatge:
 - a) Les que depenen de factors externs (hàbits d'estudi, coordinació familiar).
 - b) Les que són especials, o requereixen de major intensitat de suport i seguiment, corresponents a l'alumnat amb NESE.

Escenari A ("Normalitat")

- **Assignar les tutories** seguint els criteris habituals del cicle, però fent una previsió de la distribució de grups i tutories en escenari B, per començar a treballar com un equip educatiu especialment coordinat.
- L'equip docent haurà d'engegar les vies de **comunicació telemàtiques** des d'un bon principi, en previsió de futurs escenaris de confinament.

 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT B /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	



- **Identificar aquelles famílies** que per diferents motius (llengua, cultura, situació vulnerable) poden ser susceptibles de perdre el contacte amb l'escola i amb el grup. Consensuar, des del principi, i aprofitant l'escenari presencial, que els i les mestres de l'equip de suport seran les que mantinguin el contacte amb les famílies.

Escenari B (Agrupaments reduïts)

- Si l'alumnat no pot compartir espai físic, cada grup ha de tenir un **mestre/a de referència** que treballi de forma coordinada amb el tutor/a titular del grup en els casos de 1r, 2n i 3r. Aquest mestre/a de referència hauria de ser també el referent per a les famílies.
- Caldrà que el tutor/a del grup lideri les **reunions de coordinació** amb l'equip docent, per tal d'assegurar un seguiment efectiu de tot l'alumnat (encara que s'hagi redistribuït cap a altres agrupacions)

Escenari C (Confinament)

- Fer seguiment **emocional** i de les necessitats de l'alumnat i les famílies.
- Reforçar la tasca dels **coordinadors/es TIC** per facilitar la tasca tutorial a partir dels recursos tecnològics disponibles.
- Assegurar que tot l'alumnat i **famílies** tinguin els **mitjans tecnològics** necessaris que permeti als mestres estar en contacte amb ells/es.
- La funció de "*Proporcionar a l'inici de curs informació*" que es faci per correu electrònic o de forma telemàtica, preferiblement via GESTIB.
- L'equip directiu ha de proposar un **calendari de reunions** periòdic dels equips docents que garanteixi el seguiment del procés d'aprenentatge, la detecció de necessitats, l'atenció a la diversitat, la cerca de respostes educatives, l'avaluació...
- Garantir **tutories individualitzades** de forma periòdica amb tot l'alumnat del grup.
- Garantir l'**atenció a les famílies de forma telemàtica**
- Els mestres hauran de col.laborar amb el **servei d'orientació** en la coordinació amb els serveis externs que consideri necessari per garantir el benestar dels infants (serveis socials, p. ex.).
- **En el cas d'ensenyament en línia:**
 - a) **Planificació de la coordinació curricular**

 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT B /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

Es farà mitjançant reunions quinzenals i utilitzant les eines GSuite.

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

Cada mestre de referència es farà càrrec del seu grup-classe. L'alumnat de vulnerabilitat estarà atès per l'equip de suport.

c) Pautes per a les reunions de treball.

Reunions programades a través de GSuite segons el calendari de cap d'estudis per una bona organització tant de cicle, Abn...

4. Pla d'acollida



El pla d'acollida s'articularà en tres eixos: [alumnat](#), [famílies](#) i docents.

En quant al Pla d'acollida de l'alumnat:

- Es donarà a conèixer els aspectes més rellevants per l'alumnat del **Pla de Contingència**.
- Es durà a terme varies sessions de **Feim Equip** a principi de curs, amb activitats de cohesió de grup, creació d'entorns segurs, de confiança i comunicació, entre l'alumnat que permetin moments per a l'expressió d'emocions, les necessitats, les preocupacions o els interessos, i la promoció de les relacions socials. Per fer-ho, es pot emprar les orientacions elaborades per l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Educatiu, disponibles al següent enllaç: <https://view.genial.ly/5ed9ea2679f4b80da7674aa3/interactive-content-espais-dacollida>
- S'establirà un **tutor/a** per grup que actuï com persona de referència per l'alumnat i les famílies, que actuïn com enllaç amb altres professionals que també hi puguin intervenir.
- Vetllar per la seguretat i el benestar físic i emocional, mitjançant la **detecció precoç** i comunicació a cap d'estudis i UOEP.
- Assegurar un moment diari de conversa individual, en petit o gran grup, principalment al segon cicle de l'educació infantil. S'ha de potenciar l'**assemblea** tant a Educació Infantil com a Educació Primària.

Escenari A ("Normalitat")

- En els casos en què els infants canvien de tutor/a, que no s'ha pogut fer un tancament de curs de manera ajustada a les necessitats emocionals de l'alumnat, en el cas que el professorat continuï en el centre, s'establirà que durant els primers dies, el tutor/a anterior anirà 1 sessió per realitzar una

 <p>Una escola per a tots</p>	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 <p>G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I B I UNIVERSITAT</p>
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

assemblea o cercle de diàleg amb el seu grup anterior.

- Planificar a 5è i 6è d'educació infantil activitats d'adaptació de l'etapa per tal de restablir el lligam afectiu i l'adaptació a la vida de grup, així com recuperar la confiança amb el tutor/tutora i superar la separació afectiva amb les figures de referència. Es donaran directrius als mestres a principi de setembre.
- Realitzar demandes al servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.
- Fer un seguiment mensual per part dels PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment de l'alumnat considerat en situació de vulnerabilitat. Iniciar els protocols d'absentisme quan es detecti una situació de risc. Es durà a terme la coordinació cada 15 dies amb l'actualització de dades.



Escenari B (Agrupaments reduïts)

- Consensuar prèviament uns criteris de redistribució de grups i assignació de tutor/a mantenint les famílies informades. En cas de necessitat de fer subgrups per complir amb les mesures de seguretat, cada subgrup ha de tenir assignat un mestre/a de referència i s'ha de preveure el seu equip educatiu. Aquest mestre/a de referència es coordinarà amb el tutor/a i s'encarregarà de l'acollida de l'alumnat, atendre les demandes i/o mancances detectades, facilitar la integració en aquesta nova realitat, etc.

Es prioritzarà el desdoblament dels grups de 1r i 2n, creant els grups 1r C i 2n D, als quals seran tutores dues de les PTs. Empraran, per a fer aquest desdoblament, les aules modular exterior i biblioteca.

- Realitzar sessions de tutories grupals i individuals així com a l'escenari A.
- Prioritzar l'atenció a l'alumnat sobre el treball d'objectius d'àrea/competència, fent un treball el més globalitzat i interdisciplinar possible.
- Realitzar demandes al servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.
- Fer un seguiment mensual per part dels PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment del considerat en situació de vulnerabilitat. Iniciar els protocols d'absentisme quan es detecti una situació de risc. Es durà a terme la coordinació cada 15 dies amb l'actualització de dades.
- Pel que respecta a les activitats d'adaptació a l'etapa d'infantil, es farien en les mateixes condicions que en l'escenari A.

Escenari C (Confinament)

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I B UNIVERSITAT /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	



- Preveure una alternativa al període d'adaptació dels infants de 4t d'educació infantil que habitualment es fa de manera presencial. S'establiran estratègies per establir vincles, conèixer al professorat, a l'alumnat i les famílies mitjançant el MEET, per tal que es familiaritzin amb l'escola i adquireixin confiança amb el seu tutor/a i la resta de l'equip educatiu amb qui tindrà contacte.
- Serà necessari establir videotrucades freqüents mitjançant MEET per tal de fer les presentacions entre els infants, l'equip docent i les famílies, per afavorir el vincle i la cohesió del grup. El tutor/a contactarà, com a mínim, una vegada a la quinzena amb cada alumne/a de del seu grup individualment per fer seguiment de la seva situació i detectar possibles necessitats.

Es recomana que al 2n cicle de l'educació infantil i al primer cicle d'educació primària els grups de videotrucades siguin d'uns 5 o 6 alumnes.

- En cas de passar a l'escenari C, preparar materials i activitats competencials en base a les necessitats que presenta cada infant i cada grup. Preveure que les tasques competencials que s'han iniciat en l'escenari de "normalitat" puguin tenir continuïtat. Fer un calendari per facilitar la gestió i organització de l'alumnat, el professorat i les famílies. En aquest cas i si fos necessari, es compartirà amb el claustre els calendaris d'exemple de l'any anterior.
- Fer un seguiment quinzenal de l'alumnat per part dels equips docents emprant l'instrument per mesurar l'impacte social i educatiu de la COVID-19 que es troba al web del Servei d'Atenció a la Diversitat.
- Realitzar demandes d'intervenció al servei d'orientació quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.

1.2 Famílies

- Les entrevistes individualitzades amb les famílies de 4t d'EI es podran fer tant per MEET com presencialment.
- La reunió de famílies nouvingudes al centre, que es fa al juliol, es realitzarà amb la plataforma MEET.
- La reunió general de famílies es farà mitjançant MEET.
- Recollir la valoració de les famílies, de manera organitzada i objectiva, sobre la resposta educativa durant el confinament del curs 2019/20, per tal de millorar i preveure un nou escenari d'activitat educativa no presencial, mitjançant una enquesta amb Google Forms.
- Establir espais destinats a la reflexió compartida entre les famílies, amb la participació de l'APIMA i també es proposa la creació d'escola de famílies.
- Realitzar accions de contacte i acollida amb les famílies per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i analitzar la situació actual de cada una d'elles mitjançant tutories individuals, orientacions...

 <p>Una escola per a tots</p>	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 <p>CONSELLERIA EDUCACIÓ I UNIVERSITAT</p>
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

- Intensificar aquestes mesures amb les famílies que més ho necessitin o ho hagin sol·licitat.

Escenari A ("normalitat") i escenari B (Agrupaments reduïts)

- Informar les famílies, a les reunions de principi de curs, dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessiten.
- Realitzar un seguiment de l'alumnat que al curs 2019-20 s'hagi detectat com a vulnerable per la COVID-19 i realitzar tutories periòdiques amb les famílies per facilitar-los la màxima ajuda possible.
- Crear un [banc de recursos](#) amb activitats lúdiques i treball d'aspectes emocionals a l'abast de les famílies.

Escenari C (Confinament)

- Dur a terme totes les accions anteriors que es puguin fer de forma telemàtica, segons la disponibilitat d'accés de cada família.

1.3 Professorat



- Preveure temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents, que ha de permetre generar seguretat i cohesió d'equip, i fomentar processos de pràctica reflexiva, retroalimentació i feedback educatiu de la pràctica educativa.
- Establir espais de treball socioemocional i de guiatge, amb la col·laboració de Convivèxit dins o fora del centre.
- Donar a conèixer el Pla de Contingència i el Pla d'Acollida del Professorat.

Escenari A ("Normalitat") i escenari B (Agrupaments reduïts)

- Realitzar activitats que permetin crear i reforçar el vincle entre els diferents membres del claustre i enfortir la cohesió del grup per possibilitar processos de reflexió.
- Disposar d'espais en xarxa on l'equip educatiu pugui compartir recursos de tota mena, de manera que les diferents aportacions individuals construeixin un espai compartit de coneixement (Google Drive, WhatsApp).

Escenari C (Confinament)

- Realitzar reunions telemàtiques que afavoreixin el contacte i la coordinació entre els docents mitjançant MEET.
- Crear espais de treball socioemocional virtuals (l'equip de suport proposa tenir

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I B UNIVERSITAT /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

un espai d'aprenentatge on es gestionin les activitats de vincle amb professorat, coordinació, acompanyament, i també amb les famílies).

- Assignar a cada mestre nou en el centre un mestre de referència que li faciliti la integració i l'ajudi a adaptar-se el més aviat possible. Preferiblement, es ficarà un mestre o mestra de referència que ja hagi estat al centre en cada nivell.
- Fer ús de l'espai virtual (Google Drive, WhatsApp) per compartir recursos, tasques, informació...

5. Coordinació per a la salut

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat inclourà a les seves programacions, com treballaran, de forma globalitzada i/o interdisciplinària, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic,...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.



El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional de l'alumnat. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Això es farà mitjançant les tutories individualitzades, les sessions de FEIM EQUIP i les programacions d'aula.

Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

Durant l'acollida es durà a terme sessions específiques per donar a conèixer aquest Pla de Contingència, prenent especial consideració les pautes de neteja, higiene respiratòria. A banda d'això, es proposa fer un taller específic sobre salut i també fer el Projecte de Centre sobre la Salut.

Igualment, hi haurà coordinació amb serveis externs (Centre de Salut de referència, Benestar Social, associacions, serveis externs de Conselleria...).

 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

6. Pla de contingència digital.

PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL CEIP VÉENDA D'ARABÍ

Centre	CEIP VÉENDA D'ARABÍ
Codi de centre	07013206

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
ClassDojo	Educació Infantil i 1r cicle
GSUITE GOOGLE	2n cicle

Responsable de la consola	Coordinador/a TIC i Equip Directiu
---------------------------	------------------------------------

Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	Coordinador/a TIC i Equip Directiu
---	------------------------------------



1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Secretaria
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	nomllinatge@ceipvendadarabi.es
Moment entrega credencials	Principi de curs

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Secretaria
Subdomini específic alumnes	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	al_nombre_apellido@ceipvendadarabi.es
Recollida autorització menors 14 anys	Tutors i tutores

 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT B /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Finals setembre - principis d'octubre
Responsable entrega credencials	Secretaria

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
ClassDojo	Educació Infantil i 1r cicle
Classroom	2n cicle

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Secretaria
Moment	Setembre-octubre
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	Secretaria

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	25
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	

Preparar un [llistat amb el professorat interessat en aquesta formació](#)



2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Nombre de les persones que faran la formació	

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
ClassDojo i aplicacions. Iniciació.	tutors i tutores de 1r cicle	setembre

 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT B /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

Classroom i aplicacions. Iniciació	tutors i tutores de 2n cicle	setembre
---------------------------------------	------------------------------	----------

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
ClassDojo i aplicacions. Pràctica.	tutors i tutores de 1r cicle	setembre
Classroom i aplicacions. Pràctica.	tutors i tutores de 2n cicle	setembre

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
GESTIB	Coordinador/a TIC Equip Directiu Coordinadora PMT	setembre-octubre
ClassDojo/Classroom	Coordinadora Formació Coordinador/a TIC Equip Directiu Coordinadora PMT	setembre-octubre

3. Dispositius i connectivitat



3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	Primària
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Tablets

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Orientació, equip directiu i tutoria
Nombre d'alumnes sense dispositiu	±50



	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I B UNIVERSITAT /
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

Nombre d'alumnes sense connexió	±50
Responsable gestió préstec dispositius	Secretaria, orientació i coordinador/a TIC

Preparar un [llistat nominal d'aquests alumnes](#)

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Secretaria i coordinador/a TIC
---	--------------------------------



 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 GOVERN DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

Per a desenvolupar els diferents apartats podeu consultar les orientacions elaborades per les diferents comissions :

- **Aspectes curriculars, ordenació acadèmica i metodologia** Educació Infantil i Primària



Llistat de control del pla de contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (Annex 3 de la resolució)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	SI
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	SI
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	SI
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	SI
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	SI
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	SI
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	SI
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (Annex 2 de la resolució)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	SI
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	SI
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	SI

	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	SI
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	SI
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	SI
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	SI



2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	SI
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	SI
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	SÍ
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	SI
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	SI

 Una escola per a tots	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 GOB. BALEARIC DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	SI
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	SI
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	SI

3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	SI
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	SI
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	SI
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	SI

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	SI
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	SI

 <p>Una escola per a tots</p>	CEIP VÉENDA D'ARABÍ	 <p>G O U I B /</p> <p>CONSELLERIA EDUCACIÓ I UNIVERSITAT</p>
	PLA CONTINGÈNCIA 20-21	

tres escenaris?	
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	SI

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	SI
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	SI

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	SI