

POLÍTICA DE USO DE CUENTAS G SUITE PARA CENTROS EDUCATIVOS

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las cuentas de G Suite para Centros Educativos son proporcionadas con el objeto de apoyar las funciones de comunicación de todo el personal docente y del alumnado en el **CEIP VÉNDIA D'ARABÍ** conforme al acuerdo establecido con Google al activar el dominio en G Suite para Educación, que es un conjunto de soluciones de software que Google ofrece gratuitamente a los centros educativos bajo el modelo de computación en la nube (Aplicaciones como Servicio).

El acceso a estos recursos está condicionado a la aceptación de la Política de Uso por parte del usuario, en el caso de los alumnos mayores de 14 años, o de la familia, si es menor de 14 años, al que se le proporcione una cuenta.

A diferencia de las cuentas que ofrece Google, los servicios bajo el dominio del centro educativo, @ceipvendadarabi.es, son servicios administrados por el CEIP VÉNDIA D'ARABÍ.

Las cuentas institucionales se encuentran bajo la plataforma dotada por G Suite, que incluye los siguientes Servicios Principales:

- **Gmail** es un servicio web de correo gracias al cual las organizaciones pueden utilizar su sistema de correo electrónico mediante los sistemas de Google. Permite acceder a la bandeja de entrada de los Usuarios desde un navegador web compatible y leer, redactar, reenviar y buscar correos, además de responder a los mensajes y organizarlos por etiquetas. Este servicio cuenta con filtros contra spamy virus, y los Administradores pueden crear reglas para gestionar los mensajes con archivos adjuntos o un contenido específico, y para enrutar mensajes a otros servidores de correo. Las reglas se pueden configurar por grupo o por Cliente (todos los dominios).
- **Google Calendar** es un servicio basado en la Web para administrar calendarios personales, de empresa u organización y de equipo. Ofrece una interfaz para que los Usuarios/as puedan ver sus calendarios, programar reuniones con otros/as Usuarios/as, consultar la disponibilidad de otros Usuarios , y reservar salas y recursos.
- **Contactos de Google** es un servicio web que permite a los Usuarios Finales importar, almacenar y ver la información de los contactos, así como crear grupos de contactos personales para poder comunicarse con muchas personas con un solo correo electrónico.
- **Documentos de Google, Hojas de Cálculo de Google, Presentaciones de Googley Formularios de Google** son servicios web que permiten a los Usuarios/as Finales crear, editar, compartir, colaborar, dibujar, insertar contenido y exportar documentos, hojas de cálculo, presentaciones y formularios.
- **Google Drive** proporciona herramientas basadas en la Web que permiten a los Usuarios/as almacenar, transferir y compartir archivos, así como ver vídeos.
- **Grupos de Google** es un servicio web que permite a los Usuarios/as y los propietarios/as de sitios web crear y gestionar grupos colaborativos. Los Usuarios/as pueden mantener conversaciones por correo electrónico y compartir documentos,

	<h1>CEIP VÉENDA D'ARABÍ</h1> <hr/> <h2>Informació G Suite Arabí </h2>	 <p>G CONSELLERIA O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA I B</p>
--	---	--

calendarios, sitios web y carpetas con los miembros de un grupo, así como acceder al archivo de las conversaciones del grupo y realizar búsquedas en él.

- **Hangouts/ Meet de Google** es un servicio web que permiten la comunicación en tiempo real entre usuarios/as finales. Hangouts de Google permite mantener conversaciones de grupo y entre dos personas mediante mensajes de chat, llamadas de voz y videollamadas sencillas o grupales.

- **Google Jamboard** es un servicio web que permite a los Usuarios/as Finales crear, editar, compartir, colaborar, dibujar, exportar e insertar contenido en un documento.

- **Google Keep** es un servicio web que permite a los Usuarios/as Finales crear, modificar y compartir notas, listas y dibujos, así como colaborar en su elaboración.

- **Google Sites** permite a los Usuarios/as Finales crear sitios web en el dominio de G Suite Basic para que se compartan o publiquen. Un Usuario/a Final puede crear un sitio web mediante una herramienta web y, a continuación, compartirlo con un grupo de Usuarios/as Finales o bien publicarlo para el resto de la comunidad educativa.

- **Tareas de Google** es un servicio web con el que los Usuarios/as Finales pueden crear, editar y gestionar tareas.
- **Google Vault** es un servicio web que proporciona funciones de búsqueda y exportación en Google Drive y Gmail.

- **Classroom** es un servicio web que permite a los Usuarios/as Finales crear y gestionar grupos de colaboración. Con Classroom, los y las estudiantes pueden ver asignaciones, enviar tareas y recibir notas de los profesores y profesoras.

- **Sincronización** de Chrome es una función que permite a los Usuarios/as Finales sincronizar marcadores, historial, contraseñas y otras configuraciones en todos los dispositivos si han iniciado sesión en Chrome.

- Las funciones administrativas permiten a los Administradores/as de G Suite crear y gestionar usuarios y dispositivos en el dominio, así como la configuración de los servicios de Google.

- Las funciones de búsqueda y de inteligencia mejoran la búsqueda y la recuperación de contenido en todos los servicios, ya que permiten buscar contenido en los distintos productos y clasificarlo automáticamente para que se utilice en los servicios activos.

El conjunto de aplicaciones principales de G Suite se describe en: <http://www.google.com/enterprise/apps/education/products.html>

El acceso a las cuentas de G Suite institucionales se realiza de forma unificada en: <https://accounts.google.com>

CONDICIONES DEL SERVICIO CONDICIONES GENERALES

1. Las cuentas G Suite del CEIP VÉENDA D'ARABÍ constituyen un servicio que el centro proporciona al personal docente y personal de administración y servicios que trabajan en él, y al alumnado que cursa sus enseñanzas regladas en el mismo.

2. Las cuentas G Suite del CEIP VÉENDA D'ARABÍ serán creadas y utilizadas de acuerdo con las condiciones establecidas en el acuerdo suscrito entre el CEIP VÉENDA D'ARABÍ y Google.

Los términos del acuerdo genérico "G Suite" pueden consultarse en el sitio Web de G Suite, en la dirección:

http://www.google.com/apps/intl/es/terms/education_terms.html

3. Las cuentas G Suite del CEIP VÉENDA D'ARABÍ sólo podrán ser utilizadas por el centro, docentes y personal de administración y servicios que trabajan en él, y el

	<p style="text-align: center;">CEIP VÉENDA D'ARABÍ</p> <hr/> <p>Informació G Suite Arabí </p>	 <p>G CONSELLERIA O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I I RECERCA B /</p>
--	---	---

alumnado que cursa sus enseñanzas regladas, en tareas relacionadas con su actividad educativa.

4. La publicación y distribución de cualquier tipo de contenido mediante los servicios y aplicaciones vinculados a las cuentas G Suite del CEIP VÉENDA D'ARABÍ deberá realizarse de acuerdo con la legislación vigente sobre protección de datos de carácter personal.

5. Queda estrictamente prohibido el uso de las cuentas G Suite del CEIP VÉENDA D'ARABÍ y de todos los servicios y aplicaciones vinculados a ellas, para actividades comerciales o publicitarias.

6. Las cuentas G Suite del CEIP VÉENDADARABÍ serán, salvo excepciones, nominales, y responderán siempre a una persona física, pudiendo gestionarse "Alias" para asignar otras direcciones por cargo o grupo de personas.

7. Los usuarios usuariaso representantes legales son responsables de todas las actividades realizadas con sus cuentas de acceso y su buzón asociado al CEIP VÉENDA D'ARABÍ.

8. Es una falta grave facilitar y ofrecer acceso a la propia cuenta a personas no autorizadas; la cuenta es personal e intransferible.

9. Es responsabilidad de cada usuario o usuaria procurar la salvaguarda de los datos contenidos en las aplicaciones de G Suite haciendo uso periódico de la aplicación Google Vault.

10. El CEIPVÉENDA D'ARABÍ podrá crear cuentas para la administración de backups (copias de seguridad), así como habilitar LDAP y Single Sign On para la autenticación con servicios de terceros.

CONDICIONES DE LAS CUENTAS DEL ALUMNADO

1. El centro educativo CEIP VÉENDA D'ARABÍ podrá dar de alta cuentas para sus alumnas y alumnos, para lo cual deberá seguir el procedimiento que en su momento se determine.

2. El uso de las cuentas por parte del alumnado requiere manifestar la conformidad con la Política de Uso de Cuentas G Suite del CEIPVÉENDA D'ARABÍ por parte de los padres o responsables legales del alumno o alumna si es menor de 14 años.

3. Cada alumno o alumna solo podrá tener una única cuenta G Suite del CEIP VÉENDA D'ARABÍ y su uso es exclusivo para el ámbito escolar y educativo.

4. Cuando una alumna o alumno deje de estar matriculado en el centro CEIP VÉENDA D'ARABÍ se procederá a suspender y/o eliminar su cuenta.

5. El uso de la cuenta deberá respetar en todo momento las normas de convivencia del centro y su incumplimiento puede llevar aparejado la limitación de acceso a la misma (además de la correspondiente medida correctora).

6. El CEIP VÉENDA D'ARABÍ se reserva el derecho a condicionar el despliegue de las aplicaciones según criterios pedagógicos y de edad del alumnado.

7. En el caso de que haya indicios de que la cuenta asignada a un alumno o alumna esté involucrada en casos graves de disciplina o mala conducta podrá ser intervenida, suspendida y/o supervisada por la Dirección del Centro.

CLÁUSULA GENERAL

En caso de que se advierta un incumplimiento de las condiciones antedichas sobre prestación del servicio, el Centro se reserva la potestad de desactivar o dar de baja cualquier cuenta de G Suite del CEIPVÉNDIA D'ARABÍ, incluso sin previo aviso.

PRIVACIDAD, SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

G Suite posee desde mayo 2012, la certificación ISO 27001, además de la ya existente SSAE 16/SAE 3402 y el certificado FISMA de G Suite para Gobiernos. Además Google ha sido la primera empresa en adoptar el primer estándar global de privacidad para Cloud Computing ISO/IEC 27018. Google ofrece una Enmienda para el Procesamiento de Datos y las Cláusulas del Contrato Modelo como un método adicional de seguridad y protección de datos que permite cumplir los requisitos de idoneidad y seguridad de la Directiva de Protección de Datos del Parlamento Europeo y del Consejo de la Unión Europea. Google cumple con el nuevo Reglamento General de Protección de datos de la UE de 27 de abril de 2016, que comenzará a aplicarse en Mayo de 2018

	CEIP VÉND A D'ARABÍ		 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I I RECERCA B /
	Informació G Suite Arabí		

POLÍTICA D'ÚS DE COMPTES G SUITE PER A CENTRES EDUCATIUS

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els comptes de G Suite per a Centres Educatius són proporcionats amb l'objecte de donar suport a les funcions de comunicació de tot el personal docent i de l'alumnat al **CEIP Vénd a d'Arabí** segons l'acord establert amb Google a l'activar el domini en G Suite per a Educació, que és un conjunt de solucions de programari que Google ofereix gratuïtament als centres educatius sota el model de computació en el núvol (Aplicacions com a Servei).

L'accés a aquests recursos està condicionat a l'acceptació de la Política d'Ús per part de l'usuari, en el cas dels alumnes majors de 14 anys, o de la família, si és menor de 14 anys, a què se li proporcioni un compte .

A diferència dels comptes que ofereix Google, els serveis sota el domini de centre educatiu, @ceipvendadarabi.es, són serveis administrats pel CEIP Vénd a d'ARABÍ. Els comptes institucionals es troben sota la plataforma dotada per G Suite, que inclou els següents Serveis Principals:

- **Gmail** és un servei web de correu gràcies al qual les organitzacions poden utilitzar el seu sistema de correu electrònic mitjançant els sistemes de Google. Permet accedir a la safata d'entrada dels Usuaris des d'un navegador web compatible i llegir, redactar, reenviar i buscar correus, a més de respondre als missatges i organitzar-los per etiquetes. Aquest servei compta amb filtres contra spam i virus, i els administradors poden crear regles per gestionar els missatges amb arxius adjunts o un contingut específic, i per encaminar missatges a altres servidors de correu. Les regles es poden configurar per grup o per Client (tots els dominis).

- **Google Calendar** és un servei basat en la web per administrar calendaris personals, d'empresa o organització i d'equip. Ofereix una interfície perquè els Usuaris puguin veure els seus calendaris, programar reunions amb altres, consultar la disponibilitat d'altres Usuaris i reservar sales i recursos.

- **Contactes de Google** és un servei web que permet als Usuaris Finals importar, emmagatzemar i veure la informació dels contactes, així com crear grups de contactes personals per a poder comunicar-se amb moltes persones amb un sol correu electrònic.

- **Documents de Google**, Fulls de Càlcul de Google, Presentacions de Google i Formularis de Google són serveis web que permeten als Usuaris crear, editar, compartir, col·laborar, dibuixar, inserir contingut i exportar documents, fulls de càlcul, presentacions i formularis .

- **Google Drive** proporciona eines basades en la web que permeten als Usuaris / emmagatzemar, transferir i compartir arxius, així com veure vídeos.

- **Grups de Google** és un servei web que permet als usuaris i els propietaris de llocs web crear i gestionar grups col·laboratius. Els Usuaris poden mantenir converses per correu electrònic i compartir documents, calendaris, llocs web i carpetes amb els membres d'un grup, així com accedir a l'arxiu de les converses de el grup i fer cerques en ell.

- **Hangouts/Meet** de Google és un servei web que permeten la comunicació en temps real entre usuaris. Hangouts de Google permet mantenir converses de grup i

	CEIP VÉNDA D'ARABÍ Informació G Suite Arabí 	 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I I RECERCA B 
--	---	--

entre dos personas amb missatges de xat, trucades de veu i videotrucades senzilles o grupals.

- **Google Jamboard** és un servei web que permet als usuaris crear, editar, compartir, col·laborar, dibuixar, exportar i inserir contingut en un document.
- **Google Keep** és un servei web que permet als usuaris crear, modificar i compartir notes, llistes i dibuixos, així com col·laborar en la seva elaboració.
 - **Google Sites** permet als usuaris crear llocs web en el domini de G Suite Basic perquè es comparteixin o publiquin. Un Usuari pot crear un lloc web mitjançant una eina web i, a continuació, compartir-lo amb un grup d'Usuaris o bé publicar-ho per la resta de la comunitat educativa.
- **Tasques de Google** és un servei web amb el qual els Usuaris poden crear, editar i gestionar tasques.
- **Google Vaultes** un servei web que proporciona funcions de recerca i exportació en Google Drive i Gmail.
- **Classroom** és un servei web que permet als usuaris crear i gestionar grups de col·laboració. Amb Classroom, els i les estudiants poden veure assignacions, enviar tasques i rebre notes dels professors i professores.
 - **Sincronització** de Chrome és una funció que permet als usuaris sincronitzar marcadors, historial, contrasenyes i altres configuracions en tots els dispositius si han iniciat sessió a Chrome.
- Les funcions administratives permeten als administradors de G Suite crear i gestionar usuaris i dispositius en el domini, així com la configuració dels serveis de Google.
- Les funcions de recerca i d'intel·ligència milloren la recerca i la recuperació de contingut en tots els serveis, ja que permeten buscar contingut en els diferents productes i classificar automàticament perquè s'utilitzi en els serveis actius.

El conjunt d'aplicacions principals de G Suite es descriu a: <http://www.google.com/enterprise/apps/education/products.html>

L'accés als comptes de G Suite institucionals es realitza de forma unificada a: <https://accounts.google.com>

CONDICIONS DEL SERVEI CONDICIONS GENERALS

1. Els comptes G Suite de CEIP Véndá d'ARABÍ constitueixen un servei que el centre proporciona el personal docent i personal d'administració i serveis que hi treballen, i a l'alumnat que cursa els seus ensenyaments reglats en el mateix.
2. Els comptes G Suite de CEIP Véndá d'ARABÍ seran creats i utilitzats d'acord amb les condicions establertes en l'acord subscrit entre el CEIP Véndá d'ARABÍ i Google. Els termes de l'acord genèric "G Suite" es poden consultar al lloc web de G Suite, a l'adreça: http://www.google.com/apps/intl/es/terms/education_terms.html
3. Les comptes G Suite de CEIP Véndá d'ARABÍ només podran ser utilitzades pel centre, docents i personal d'administració i serveis que hi treballen, i l'alumnat que cursa els seus ensenyaments reglats, en tasques relacionades amb la seva activitat educativa.
4. La publicació i distribució de qualsevol tipus de contingut mitjançant els serveis i aplicacions vinculats als comptes G Suite de CEIP Véndá d'ARABÍ s'ha de fer acord amb la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

 <p>CEIP VÉENDA D'ARABÍ Una escola per a tots.</p>	<h2>CEIP VÉENDA D'ARABÍ</h2>		 <p>G CONSELLERIA O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I I RECERCA B I</p>
	<h3>Informació G Suite Arabí</h3>		

5. Queda estrictament prohibit l'ús dels comptes G Suite de CEIP Vénda d'ARABÍ i de tots els serveis i aplicacions estan vinculats, per a activitats comercials o publicitàries.
6. Els comptes G Suite de CEIP VÉENDADARABÍ seran, llevat d'excepcions, nominals, i respondran sempre a una persona física, i pot gestionar-se "Alias" per assignar altres direccions per càrrec o grup de persones.
7. Els usuaris representants legals són responsables de totes les activitats realitzades amb els seus comptes d'accés i la seva bústia associat a CEIP Vénda d'ARABÍ
8. És una falta greu facilitar i oferir accés a la pròpia compte a persones no autoritzades; és personal i intransferible.
9. És responsabilitat de cada usuari o usuària procurar la salvaguarda de les dades contingudes en les aplicacions de G Suite fent ús periòdic de l'aplicació Google Vault.
10. El CEIP VÉENDA D'ARABÍ podrà crear comptes per a l'administració de backups (còpies de seguretat), així com habilitar LDAP i Single Sign On per a l'autenticació amb serveis de tercers.

CONDICIONS DE COMPTES DE L'ALUMNAT

1. El centre educatiu CEIP Vénda d'ARABÍ podrà donar d'alta comptes per als seus alumnes i alumnes, per la qual cosa haurà de seguir el procediment que en el seu moment es determini.
2. L'ús dels comptes per part de l'alumnat requereix manifestar la conformitat amb la Política d'Ús de Comptes G Suite del CEIP VÉENDA D'ARABÍ per part dels pares o responsables legals de l'alumne o alumna si és menor de 14 anys.
3. Cada alumne o alumna només podrà tenir un únic compte G Suite de CEIP Vénda d'ARABÍ i el seu ús és exclusiu per a l'àmbit escolar i educatiu.
4. Quan una alumna o alumne deixi d'estar matriculat en el centre CEIP Vénda d'ARABÍ es procedirà a suspendre i / o eliminar el seu compte.
5. L'ús del compte haurà de respectar en tot moment les normes de convivència de centre i el seu incompliment pot comportar la limitació d'accés a la mateixa (a més de la corresponent mesura correctora).
6. El CEIP Vénda d'ARABÍ es reserva el dret a condicionar el desplegament de les aplicacions segons criteris pedagògics i d'edat de l'alumnat.
7. En el cas que hi hagi indicis que el compte assignat a un alumne o alumna estigui involucrada en casos greus de disciplina o mala conducta podrà ser intervinguda, suspesa i / o supervisada per la Direcció de el Centre.

CLÀUSULA GENERAL

En cas que s'adverteixi un incompliment de les condicions damunt dites sobre prestació de servei, el Centre es reserva la potestat d'habilitar o donar de baixa qualsevol compte de G Suite del CEIP VÉENDA D'ARABÍ, fins i tot sense previ avís.

PRIVACITAT, SEGURETAT I TRACTAMENT DE DADES G Suite posseeix des de maig 2012, la certificació ISO 27001, a més de la ja existent SSAE 16 / SAE 3402 i el certificat FISMA de G Suite per governs. A més Google ha estat la primera empresa a adoptar el primer estàndard global de privacitat per Cloud Computing ISO / IEC

 <p>CEIP VÉNDIA D'ARABÍ Una escola per a tots.</p>	<h2>CEIP VÉNDIA D'ARABÍ</h2>	 <p>G CONSELLERIA O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I I RECERCA B /</p>
<p>Informació G Suite Arabí </p>		

27018. Google ofereix una Esmena per al Processament de Dades i les Clàusules de el Contracte Model com un mètode addicional de seguretat i protecció de dades que permet complir els requisits d'idoneïtat i seguretat de la Directiva de Protecció de dades de Parlament Europeu i de el Consell de la Unió Europea.

Google compleix amb el nou Reglament General de Protecció de dades de la UE de 27 d'abril de 2016, que començarà a aplicar al maig de 2018